

## ◆ Conseil en Gestion et Organisation

*Le conseil est un professionnel indépendant et neutre qui est à l'écoute des besoins et des attentes des chefs d'entreprise.*

- ◆ C'est un regard neutre et objectif donné par un professionnel d'expérience.
- ◆ C'est une réflexion menée conjointement par le chef d'entreprise et le conseil pour relever des défis, gérer le changement ou promouvoir l'expansion.
- ◆ C'est un apport de solutions efficaces à court ou moyen terme.
- ◆ C'est une consolidation des acquis par un accompagnement dans l'application des solutions préconisées.

**Bertrand Marilly**

Formateur

Consultant RH

Conseil en PME/PMI

[cabinet.bergeron.marilly@gmail.com](mailto:cabinet.bergeron.marilly@gmail.com)

**Notes :**

**Cabinet  
Bergeron  
& Marilly**

*Conseil en RH*

**Tel: 04 79 70 13 71**

**Adresse postale :**  
**60 chemin de la Forge**  
**73250 FRETERIVE**

**Adresse Bureau :**  
**Espace Coworking**  
**« O 79 »**  
**79, place de la Gare**  
**73000 CHAMBERY**

**Conseil et assistance en Recrutement**

**Conseil en gestion et organisation**

**Etudes graphologiques**

**Formations**

**Audit RH**

**Orientation**

**Reclassement de personnel**

**Assistance à la recherche d'emploi**

**Bilan professionnel et de compétences**

### ◆ **Conseil au recrutement**

**La question du recrutement exige des réponses performantes.**

Procédure complète : de la définition de poste à l'intégration du salarié

### ◆ **Assistance au recrutement**

Entretien et Evaluation de candidats : Tests d'aptitudes, de comportement, de personnalité, de niveau .

### ◆ **Etudes graphologiques**

Avant de vous décider sur l'embauche d'un salarié, vous avez besoin de valider votre choix, de contrôler et formaliser vos impressions sur un ou plusieurs candidats.

Utilisez le « Flash Grapho » comme aide à la décision d'embauche

### ◆ **Audit RH**

Quand les relations humaines deviennent tendues ou distendues dans l'entreprise : l'Audit des Relations Humaines permet de rétablir la communication entre les personnes.

### ◆ **Reclassement de personnel**

La prestation est constituée de 3 étapes:

1. Un bilan de compétences
2. La formation aux techniques de recherche d'emploi
3. L'aide à la recherche d'emploi

### ◆ **Formations**

⇒ Comptabilité générale et utiliser le logiciel de comptabilité EBP

⇒ Savoir faire la Paie et utiliser le logiciel de paie EBP

⇒ Administration du personnel

⇒ Gestion

⇒ Management

**N° de formateur : 82 73 01156 73**

### ◆ **Assistance à la recherche d'emploi**

Cette prestation aide le demandeur d'emploi dans sa recherche pour :

- \* Optimiser son expérience,
- \* Valoriser ses atouts,
- \* Exprimer ses projets,
- \* Cibler sa recherche,
- \* Se présenter.

<http://www.bergeron-et-marilly.fr>

### ◆ **Bilan professionnel simplifié**

(6 heures)

### ◆ **Bilan professionnel approfondi**

(15 heures)

### ◆ **Bilan d'aptitude et d'accompagnement**

(15 heures)

### ◆ **Bilan de compétences**

(24 heures)

### ◆ **Orientation**

Collégien, lycéen, étudiant

**Cabinet**  
**Bergeron**  
**& Marilly**  
*Conseil en RH*

**Tel: 04 79 70 13 71**